



A

**MAGYAR EJTŐERNYŐS SZÖVETSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2010.



1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szövetség jogállása

1.§

- (1) A Magyar Ejtőernyős Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) a Nemzetközi Légisport Szövetség (FAI) és az Egyesülési jogról szóló 1989.évi II. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvényben (továbbiakban: Sporttörvény) meghatározott, a FAI által nyilvántartott ejtőernyős sportág feladatainak ellátására létrehozott jogi személy. Az e szakágakban működő sportegyesületeket tömörítő önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező országos sportági szabadidő sportszövetség.

A Szövetség alapadatai

2.§

- (1) Az Országos Sportági Szövetség neve: Magyar Ejtőernyős Szövetség
(2) Rövidített neve: MESZ
(3) Székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 21.
(4) Telephely címe: 1112 Budapest, Kőérberki út 36.
(5) Levelezési cím: 2042 Budaörs 2, Pf. 8
(6) Működési területe: Magyar Köztársaság
(7) Alapítási éve: 2006
(8) A Szövetség adószáma: 18245275-2-43
(9) A Szövetség bankszámlaszáma: OTP Bank NYRT 11709002-20613927
(10) A Szövetség TB száma:

A Szövetség feladatai és hatásköre

3.§

A Szövetség az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását az ejtőernyős sport területén az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.



II.

A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

4 §.

A Szövetség tagjai

- (1) A Szövetség tagjai az ejtőernyős klubok, szakosztályok, és a repülő klubok, sportegyesületek ejtőernyős szakosztályai, amelyek elfogadják a Szövetség alapszabályát, és felvételüket kérték a Szövetségbe.

A Szövetség testületi szervei

A közgyűlés

5.§

- (1) A Szövetség legfőbb szerve a közgyűlés.
(2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség

6.§

- (1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét két közgyűlés között irányító, a közgyűlés által választott testület.
(2) Az Elnökség létszáma 7 fő. Az Elnökség tagjai:
a. az elnök,
b. az alelnök,
c. az 5 fő elnökségi tag.
(3) Az Elnökség alapvető feladatait és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.



Az Ellenőrző Bizottság

7.§

- (1) Az Ellenőrző Bizottság a Szövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére, a közgyűlés által választott testület.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő. Az Ellenőrző Bizottság tagjai:
 - a. az Ellenőrző Bizottság elnöke,
 - b. az Ellenőrző Bizottság 2 tagja.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

Az Etikai és Fegyelmi Bizottság

8.§

- (1) Az Etikai és Fegyelmi Bizottság a szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására, a közgyűlés által választott bizottság.
- (2) Az Etikai és Fegyelmi Bizottság létszáma 3 fő. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai:
 - a. az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke,
 - b. az Etikai és Fegyelmi Bizottság 2 tagja.
- (3) Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a Szövetség Etikai és Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

A Sportbizottság

9.§

- (1) A Sportbizottság sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására létrehozott bizottság.
- (2) A Sportbizottságban a versenysportokat működtető szakbizottságok egy-egy képviselői vesznek részt.
- (3) A Sportbizottság feladata és hatásköre:
 - a. az éves hazai és nemzetközi versenynaptár összeállítása,
 - b. javaslat összesítése a válogatott keretekre az elnökség részére a szakbizottságok javaslatai alapján,



- c. javaslatétel az elnökség részére sportszakmai kérdésekben, szabályzatok módosítására, a versenysporttal kapcsolatos gazdasági igények megvalósítására,
- d. a sportszabályzatok karbantartása, javaslat a módosításukra,
- e. a minősítési rendszer karbantartása,
- f. utánpótlás nevelési kérdésekben javaslatétel az elnökség részére,
- g. a sportbíró-képzés irányítása,
- h. javaslatétel mindazokban a kérdésekben, melyre az elnökség vagy a szakbizottságok felkérlik.

(4) A Sportbizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.

(5) A Sportbizottság határozatképességére és határozathozatalára, az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A Szövetség tisztségviselői

A Szövetség elnöke

10.§

(1) A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a közgyűlés választ.

(2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály tartalmazza.

A Szövetség főtitkára

11.§

(1) A szövetség hivatali munkáját és gazdálkodását a szövetséggel munkaviszonyban álló főtitkár irányítja a közgyűlési és elnökségi határozatok keretei között.

(2) A főtitkárt ötéves időtartamra, az elnök nevezi ki, az elnökség jóváhagyásával.

(3) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály tartalmazza.

(4) A főtitkár az elnökségnek köteles beszámolni a két elnökségi ülés közötti időben végzett feladatokról.

(5) Fő feladata a szövetségi munka folyamatosságának biztosítása, a szövetség szervezetének vezetése.



Az Elnökség tagjai

12.§

- (1) Az Elnökség a közgyűlés által megválasztott elnökségi tagokból áll.
- (2) Az elnökségi tagok jogait és kötelezettségeit az Alapszabály tartalmazza.

A Bizottságok elnökei és tagjai

13.§

- (1) Az Ellenőrző és az Etikai és Fegyelmi Bizottságok elnökei és tagjai a közgyűlés által választott tisztségviselők.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály, az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak feladatát és hatáskörét a Szövetség Etikai és Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

III.

A SZÖVETSÉG ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETÉNEK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

Az ügyintéző szervezet

14. §

- (1) Az ügyintéző szervezet az elnökség által a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet, melynek felépítését és létszámát úgy kell megállapítani, hogy az biztosítsa az Szövetség folyamatos működtetését, a jogi, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatok ellátását. Az ügyintéző szervezet tagjai:
 - a. A főtitkár
 - b. Az adminisztratív szervezet:
 - i. gazdasági-pénzügyi előadó
 - ii. könyvelő,
 - iii. jogi képviselő,
 - iv. sportügyintéző
- (2) Az ügyintéző szervezet feladata és hatásköre:
 - a. a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,



- b. az elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
 - c. a Szövetség bizottságai adminisztratív működésének segítése, a szakbizottságok működtetésének segítése,
 - d. a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
 - e. a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az elnökség tájékoztatása,
 - f. a szövetségi nyilvántartások vezetése,
 - g. az elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
 - h. a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
 - i. az Szövetség létesítményeinek, műhelyeinek üzemeltetése,
 - j. számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
 - k. szövetségi kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
 - l. a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz,
 - m. tisztségviselőhöz történő továbbítása,
 - n. nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával
 - o. kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
 - p. részvétel a Szövetség által rendezett események szervezésében,
 - q. lebonyolításában,
 - r. kapcsolattartás az illetékes minisztériumokkal, légügyi hatóságokkal és más állami és társadalmi szervezetekkel,
 - s. ügyfélszolgálati teendők ellátása,
 - t. mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az ügyintéző szervezetet az Elnökség megbízza.
- (3) Az ügyintéző szervezet az (2) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és a Szövetség szabályzatainak betartásával köteles végezni a főtitkár irányításával. Az ügyintéző szervezet munkarendjét a Munkaügyi Szabályzat határozza meg.



15.§

Az üzemtartó szervezet

- (1) A Magyar Ejtőernyős Szövetség, az ejtőernyős szakmai munka biztonságos végrehajtására, irányítására, szervezésére üzemtartó szervezetet tart fenn. Az üzemtartó szervezet munkáját a NKH LI által jóváhagyott Üzemtartási Kézikönyv szerint végzi.
- (2) Az üzemtartó szervezet felépítése.
- a. szakmai igazgató
 - b. Ejtőernyős Biztonsági Tanácsos
 - c. Műszaki ellenőr
 - d. Karbantartás vezető
 - e. Főoktatók
 - i. gyorsított szabadeső főoktató (AFF)
 - ii. bekötött légcéllás főoktató (BKLC)
 - iii. Tandem főoktató
 - iv. bemutató ugró főoktató
- (3) Ejtőernyős Biztonsági Szervezet (EBISZ) vezetője az Ejtőernyős Biztonsági tanácsos, tagjai az eseményvizsgálók. Az ejtőernyős biztonsági szervezet együtt működik a Közlekedés Biztonsági Szervezettel (KBSZ), és az általa Üzemtartói hatáskörbe utalt eseményeket vizsgálja. Az EBSZ részletes feladatait az Üzemtartási kézikönyv tartalmazza.

16.§

A gazdasági-pénzügyi előadó

- (1) A gazdasági és pénzügyi előadó az elnök által kinevezett tagja az ügyintéző szervezetnek. Feladatát megbízási szerződés keretében - a főtitkár közvetlen irányításával – látja el.

17.§

A könyvelő

- (1) Az Szövetség könyvelését megbízási szerződés alapján könyvelő cég végzi. Kapcsolattartó személy az elnök és a főtitkár.



- (2) A könyvelő cég felel az Szövetségnek a számvitelről szóló törvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott szabályok szerinti könyvvezetéséért. A felelősségi köröket a Szövetség és a Könyvelő cég közötti szerződés részletezi.

18.§

A jogi képviselő

- (1) Az Szövetség jogi képviselője megbízási szerződés alapján végzi tevékenységét. Kapcsolattartó személy az elnök és a főtitkár.
- (2) A megbízási szerződés részletezi azon ügyeket, amelyekben a jogi képviselő eljár.
- (3) A jogi képviselő:
- a. eljár az Szövetség jogi és peres ügyeiben,
 - b. jogi tanácsadással segíti az Szövetség tevékenységét.

19.§

Sportügyintéző

- (1) A főtitkár által kinevezett tagja az ügyintéző szervezetnek. Feladatát megbízási szerződés keretében az elnök és a főtitkár irányításával látja el.

20.§

Szakmai Igazgató (Főpilóta)

- (1) A MESZ elnökség javaslatára a MESZ elnök nevezi ki, és a NKH hagyja jóvá. Feladatát munkaviszony keretében, az elnök irányításával látja el. Alapvető feladata a légi üzemeltetés feltételeinek biztosítása, az ide vonatkozó előírások betartásának érvényesítése és felügyelete a MESZ tagegyesületeiben üzemeltetett minden típusú ejtőernyő rendszer vonatkozásában. Munkájának részletes szabályait az Üzembentartási kézikönyv tartalmazza.

21.§

Karbantartás vezető (Főmérnök)

- (1) A karbantartás vezető (főmérnök) személyét a MESZ elnök felterjesztése alapján a Légiközlekedési Igazgatóság hagyja jóvá. A MESZ karbantartás



vezetőt (főmérnök) a MESZ szakmai igazgató (főpilóta) és a ejtőernyős biztonsági tanácsos együttes véleménye alapján az elnök nevezi ki. Alapvető feladata az ejtőernyős üzemhez tartozó földi kiszolgáló eszközök, és az ejtőernyők műszaki felügyelete, műszaki alkalmasság meghatározása, az ejtőernyőkre vonatkozó műszaki szabályozások végzése, a dokumentációkba történő bevezetése, Technológiai Bulletinek kiadása. Munkájának részletes szabályait az Üzembentartási kézikönyv tartalmazza.

22.§

Főoktató

- (1) Az Szakmai Igazgató által kinevezett tagja az üzembentartó szervezetnek, feladatát megbízás keretében, a szakmai igazgató irányításával látja el. Feladata a szakmai igazgató helyettesítése az adott szakág területén. Munkájának részletes szabályait az Üzembentartási kézikönyv tartalmazza.

23. §

A műszaki ellenőr

- (1) A műszaki ellenőr a MESZ elnök által kinevezett tagja az üzembentartó szervezetnek. Gondoskodik a bulletinek, hatósági előírások és a vonatkozó szabályozók beszerzéséről, nyilvántartásáról az érintett szakmai területekre történő kiadásáról. Ellenőrzi az intézkedések szabályszerű végrehajtását. Feladatát megbízás keretében, az ejtőernyős igazgató közvetlen irányításával látja el.

Ejtőernyős biztonsági szervezet

24.§

Ejtőernyős Biztonsági Tanácsadó

- (1) Az elnökség javaslatára a MESZ elnök nevezi ki. Fő feladata az ejtőernyős ugrásokkal összefüggő biztonsági tényezők vizsgálata. Az ugrások során előforduló események, és azok trendjének vizsgálata, a jövőbeni kockázatok csökkentése hatásos kockázat elemzési módszerek kidolgozásával. Munkájának részletes szabályait az Üzembentartási kézikönyv tartalmazza.



25. §

Az eseményvizsgáló

- (1) Az elnök által kinevezett tagja az ügyintéző szervezetnek. Feladatát a Ejtőernyős Biztonsági tanácsos irányítása mellett végzi.

IV.

A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET

MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek

26.§

- (1) A szövetségi feladatok ellátása érdekében a testületek és tisztségviselők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, az ejtőernyős sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább negyedéves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

Munkarend

27.§

- (1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály határozza meg. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- (3) Az ügyintéző szervezet munkarendjét a Szövetség Munkaügyi Szabályzata határozza meg.



A kiadmányozási jog

28.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) Az elnököt, a főtitkárt és az ejtőernyős igazgatót kiadmányozási jog illeti meg. Az ejtőernyős igazgató a szakmai kérdésekben az illetékes területek vezetőit kiadmányozási jogosultsággal ruházhatja fel. Ennek értelmében, a főoktatók saját területükön kiadmányozásra jogosultak, amennyiben az ejtőernyős igazgató erre feljogosítja.

A kapcsolattartás

29.§

- (1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személlyel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult. Az elnök kapcsolattartásra az elnökség tagjait megbízhatja.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

V.

FELELŐSSÉGI RENDSZER

30.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a. sportfegyelmi büntetést,
 - b. visszahívás kezdeményezését,
 - c. a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,



d. a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).

VI.

KÉPVISELETI JOG

31.§

- (1) A Szövetség képviseletére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Tisztségviselők – az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak a Szövetség képviseletére, illetve egyéb kérdésekben az elnök külön felhatalmazása alapján.
- (2) A Szövetség képviseletére külföldön az elnök, a főtitkár és az általa megbízott tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a Szövetség érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog

32.§

- (1) Az elnök és a főtitkár teljeskörű aláírási joggal rendelkezik.
- (2) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal önállóan az elnök, együttesen a főtitkár és a megbízott elnökségi tag rendelkeznek.
- (3) A szakmai igazgató és a főoktatók szakmai kérdésekben a hatáskör túllépése nélkül jogosultak aláírásra.
- (4) Az (1-3) bekezdésben fel nem sorolt tisztségviselők kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.

Utalványozási jog

33.§

- (1) Az utalványozás rendjét a Szövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza.

Bélyegzőhasználat

34.§

- (1) A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök és a főtitkár valamint az általuk felhatalmazott tisztségviselők jogosultak.



VII.

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

35.§

- (1) Az Ellenőrző Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség gazdálkodását ellenőrizni.
- (2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni

VIII.

A gazdasági-pénzügyi együttműködés alapelvei a tagegyesületekkel

36. §.

Jogi személyiséggel rendelkező tagok

- (1) A Magyar Ejtőernyős Szövetség tagjai, a Szövetséggel együttműködő, de egymástól független önálló szervezetek.
- (2) A Szövetség szervezeti felépítését és működését a saját Alapszabálya és Szervezeti Működési Szabályzata határozza meg. Ezzel összhangban a tagok független, önálló szakmai, sport és gazdasági-pénzügyi tevékenységet végeznek.
- (3) A Magyar Repülő Szövetség, mint országos szakszövetség a FAI felé ellátja a Magyar Ejtőernyős Szövetség sportdiplomáciai képviseletét.
- (4) A Magyar Ejtőernyős Szövetség és a tagjai önálló gazdálkodást folytatnak, saját bankszámlával rendelkeznek. A bevételek a gazdálkodó egységek bevételei, a felmerült költségek, ráfordítások a gazdálkodó egységeket terhelik. A gazdálkodó egységek az egymásnak nyújtott szolgáltatások (sport,



üzembentartás, karbantartás, közműdíj, stb.) költségét kölcsönös megállapodások, szerződések alapján megtérítik.

(5) A pénzügyi elszámolást a számviteli előírások szerint kell végezni.

(6) Az elszámolásnak kölcsönösen teljeskörűnek kell lennie, vagyis a közvetlen költségeken felül tartalmaznia kell az általános költségeket. Eszközhasználat esetén ide tartozik az értékcsökkenés is.

(7) A Magyar Ejtőernyős Szövetség központi és szponzori bevételeiből térítés nélkül támogatást nyújthat az egyesületek részére. Erre vonatkozó döntés az Elnökség jogkörébe tartozik.

37. §.

Jogi személyiséggel nem rendelkező tagok.

(1) A jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységek a szövetség szervezeti rendjében önálló gazdálkodást folytathatnak. A szövetség és a szervezeti egységek gazdasági és pénzügyi kapcsolatát belső intézkedések szabályozzák.

Záradék

Jelen szabályzatot a Szövetség Elnöksége, az Alapszabály 12.§. (3) f pontjában kapott felhatalmazás alapján, 12/2010 sz. határozatával elfogadta és 2011. január 01. nappal hatályba léptette.